

NOM  
PRENOMS  
ADRESSE  
TEL  
ID CONTRAT  
LIEU DE RESIDENCE

Fait à .... , le .....

A MONSIEUR LE DIRECTEUR GENERAL  
DE YAKO Africa Assurances Vie

**OBJET : DECES / DECLARATION TARDIVE**

Monsieur,

Je viens par ce courrier, vous annoncer le décès de [Concerné], décès survenu le [Date] & [Heure] & [Lieu du décès] sis à [Ville].

La conservation du corps a été faite [Indiquer la morgue ou le lieu de conservation].

Les obsèques se dérouleront suivant le programme ci-dessous : / Les obsèques ce sont déroulées suivant le programme ci-dessous :

- [Date & Heure] - Veillée [Lieu]
- [Date & Heure] – Levée de corps
- [Date & Heure] – inhumation [Lieu]

Veuillez agréer Monsieur le Directeur Général mes vifs remerciements.

L'intéressé

**Pièces jointes :**

- Contrat d'assurance
- Fiche d'entrée à la morgue
- Acte de décès
- Certificat de décès
- CNI ou Extrait de naissance de l'assuré
- CNI du souscripteur